

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên năm học 2025- 2026
theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 4230/SNV- CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ về thực hiện hợp đồng lao động hợp đồng làm giáo viên năm học 2025-2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định hiện hành của pháp luật liên quan.

Căn cứ Thông báo số 14-TB/ĐU ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Hóa Quỳ về chủ trương xét tuyển lao động hợp đồng, năm học 2025-2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND xã Hóa Quỳ xây dựng kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên năm học 2025- 2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và hướng dẫn tại công văn số 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ Thanh Hoá;

2. Việc xét tuyển hợp đồng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, chỉ tiêu được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;

3. Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG TUYỂN

1. **Hình thức tuyển:** Thực hiện hình thức xét tuyển

2. **Số lượng tuyển, vị trí việc làm cần tuyển.**

***Tổng số hợp đồng lao động cần tuyển: 04 người;**

*** Vị trí việc làm cần tuyển:**

- Khối trung học cơ sở: 04 người; trong đó:

+ Giáo viên Toán: 01 người;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 01 người;

+ Giáo viên Vật lý: 01 người;

+ Giáo viên Tin học: 01 người;

**III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN LAO ĐỘNG
HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN**

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
3. Có đủ sức khỏe để làm việc;
4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối với các vị trí việc làm cần tuyển có số lượng hồ sơ dự tuyển không vượt quá số lượng cần tuyển thì thực hiện xét tuyển bằng hình thức kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Đối với các vị trí việc làm cần tuyển, nếu số lượng hồ sơ dự tuyển vượt quá số lượng cần tuyển thì ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với những trường hợp có khẩu thường trú tại xã Hóa Quý; sau đó xét tuyển theo xếp hạng tốt nghiệp từ cao xuống thấp theo thứ tự: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có hạng tốt nghiệp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có kết quả tổng điểm học phần cao hơn.
- Người có giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên.
- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

V. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG.

Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Người sử dụng lao động có trách nhiệm quan tâm đến chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật

VI. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển có 05 đến 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa Xã hội;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo phòng hoặc công chức phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét tuyển do Chủ tịch UBND các xã quyết định.

2. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

3. Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND các xã quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.
- Báo cáo Chủ tịch UBND các xã xem xét quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.
- Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND các xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng tới người dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Công văn này;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày ký thông báo xét tuyển, thông báo được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của UBND xã Hóa Quý.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

Phòng Văn hoá - Xã hội, UBND xã Hóa Quỳ, tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Thôn Đồng Xuân, xã Hóa Quỳ, tỉnh Thanh Hóa. (Số điện thoại: Bà Lê Hồng Hiệp – công chức phụ trách Nội vụ 0961766399).

4. Ký hợp đồng lao động

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND các xã; Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng, từ ngày ký kết hợp đồng đến ngày 31/5/2026.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN VIỆC TUYỂN DỤNG

Từ nguồn ngân sách xã hỗ trợ. Giao Phòng Văn hoá- Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện tốt việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, Chủ tịch UBND xã giao:

1. Phòng Văn hoá- Xã hội:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu xây dựng kế hoạch và thực hiện các quy trình xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên năm 2025- 2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ theo hướng dẫn 106/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ Thanh Hoá.

Tham mưu cho UBND các xã báo cáo kết quả thực hiện việc xét tuyển, ký hợp đồng lao động đối với giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (kèm theo danh sách lao động hợp đồng) về Sở Nội vụ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế.

Phối hợp tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện quy trình xét tuyển hợp đồng giáo viên; tham mưu kinh phí chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng sau khi trúng tuyển theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng xét tuyển.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Niêm yết, thông báo công khai nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tại cơ quan, đơn vị mình.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này và thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã và Hội đồng xét tuyển giao cho trong quá trình thực hiện việc tuyển dụng.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Niêm yết đầy đủ tại các thôn và thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của thôn nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên để nhân dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

Thông báo công khai trên sóng phát thanh của xã, thôn và trang thông tin điện tử xã; phối hợp với các đơn vị thông tin rộng rãi nội dung các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên để nhân dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị cấp xã;
- Các trường học thuộc xã;
- Trung tâm cung ứng DVC;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Tất Hùng

